

acuciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 230-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 21-2012**, correspondiente al mes de **Mayo** del año en curso, por **Servicios Técnicos Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número B 1**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

Actividades realizadas:

- Llevé a control de la red interna del Ministerio documentando las configuraciones de red, actualizando registros de control de acceso a la red.
- Atendí conabital: ón del servicio de red e internet, debido a bajás del sistema eléctrico del Palacio Nacional de la Cultura y/o fallas de hardware.
- Tendí cableado de red para Conservación y Restauración de la Administración del Palacio Nacional de la Cultura para conectar computadora a la red interna y a impresora en red.
- Atendí problemas de conexión de Internet revisando los diferentes equipos de red como son: switches, routers, Access point, hubs y tarjetas de red.
- Ejecuté la correcta instalación de equipos de cómputo para que los usuarios tengan acceso a la red interna e internet del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Configure computadoras asignándoles sus respectivas direcciones IP para que puedan acceder a la red interna del ministerio y tengan señal de Internet.
- Brindé soporte técnico a las Unidades de Administración General, Asesoría Específica del Despacho Superior, Despacho del señor Viceministro de Cultura, Financiero, Compras, Recursos Humanos, Unidad de Administración Financiera, Planificación y Políticas, Comunicación Social, Recurso del Despacho Ministerial, Auditoría interna, Jurídico, Administración, Contabilidad, Unidad de Gastos, Conservación y Restauración del Palacio Nacional resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o Internet.
- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores con fundamento en el Director de Sistemas Informáticos del Ministerio de Cultura y Deportes realicé las siguientes actividades: Instalé tañonera, scanner y software skype en el despacho del Viceministro de Cultura para llevar a cabo videoconferencia; Apoyé a la Dirección de Recursos Humanos elaborando una Base de Datos de los trabajadores del Ministerio de Cultura para elaboración de carnets; Formateo a computadoras reinstalando

Sistema Operativo y aplicaciones y haciéndoles backup y restaurando los mismos; Reparé laptop del señor Viceministro de Cultura por fallas en hardware; Elaboré la limpieza preventiva de la computadora del Administrador General y reparé disco duro con errores; Apoyé en la instalación de varias cañoneras en distintos eventos de las unidades del Ministerio De Cultura y Deportes; Elaboré formato para control de fotocopias en Recursos Humanos; Realicé una limpieza preventiva a la fotocopiadora de Jurídico; Clonado de CD's para Planificación; Colabore con la Biblioteca en hacer un backup a una computadora con problemas de Software; Instale Scanner para la Unidad de Administración Financiera; Apoyo al señor Viceministro de Cultura en el sistema y formulario web; Pruebas con el Sistema de Tickets OSTicket.

Resultados Obtenidos:

- 1 Caída de servicio de internet atendida.
- 10 mts. De cableado estructurado para redes tendidos correctamente.
- 43 problemas de conexión de red y/o internet resueltos.
- 1 computadora configurada para uso de internet e impresora en red.
- 16 Unidades atendidas resolviendo problemas de conexión de red y acceso a internet.
- 3 computadoras formateadas correctamente con reinstalación de SO y Aplicaciones.
- 4 Backup's elaborados y restaurados correctamente.
- 1 laptop reparada y actualizada correctamente.
- 2 limpiezas preventivas de redes.
- 1 reparación de disco duro efectuada.
- 6 instalaciones de cañoneras para distintas reuniones.
- 1 formato de control elaborado correctamente.
- 24 Cd's copiados exitosamente.
- 1 scanner instalado correctamente.
- 2 apoyos realizados satisfactoriamente.
- 1 prueba del sistema tickets.

Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor.

Cordialmente,



Ing. Kenny Arnold Aguilar López
Director de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes



César Antonio Catú Soria